



ข้อบังคับ

สำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข

และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์

ปี พ.ศ. 2556

แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่ 13	เดือน มกราคม	2558
แก้ไขครั้งที่ 2	วันที่ 19	เดือน มกราคม	2560
แก้ไขครั้งที่ 3	วันที่ 19	เดือน มกราคม	2561

หมวดที่ 1 / หมวดทั่วไป

- ข้อ 1. สำนักงานนี้ชื่อว่า สำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ใช้ได้ตั้งแต่ ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อบังคับ
- ข้อ 3. สถานที่ตั้งอาคารสำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์ ตั้งอยู่ถนนวิระเทพ ตำบลน้ำอ้อม อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
- ข้อ 4. เครื่องหมายของสำนักงานเป็นรูปวงกลม มีรูปกลุ่มคน ประสานมือจับกัน และชื่อสำนักงาน สวัสดิการสาธารณสุข และ อสม. อำเภอกันทรลักษ์



- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้
- สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์
 - สมาชิก หมายความว่า สำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์
 - คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์
 - พนักงานสำนักงาน หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สำนักงาน กำหนดในข้อบังคับนี้
 - ตัวแทนสมาชิก หมายความว่า ผู้แทนของสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบของสำนักงานฯ
 - เงินสวัสดิการ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ และ สงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมของสำนักงาน สวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์
 - เงินสวัสดิการรับฝากล่วงหน้า หมายความว่า เงินที่สำนักงานสวัสดิการสาธารณสุข และ อสม.อำเภอกันทรลักษ์ เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายและรวมถึงเงินสวัสดิการเพิ่มเติม
- ข้อ 6.สำนักงานฯ จะเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการในวันจันทร์- เสาร์ (08.30 น.- 16.00 น.) หยุดวันอาทิตย์

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 7. สำนักงาน ฯ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ด้วยเงินสวัสดิการรับฝากล่วงหน้า โดยไม่ประสงค์ จะหากำไรมาแบ่งปันกัน

หมวดที่ 3 สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8. ประเภทสมาชิก

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือ อสม. ที่คุณสมบัติตาม

ข้อ 9 (3) – (7) แห่งข้อบังคับนี้

(2) สมาชิกสมทบ ได้แก่

(2.1) คู่สมรส บิดา มารดา หรือ บุตร ของสมาชิกสามัญ บุตรให้หมายถึงบุตรโดยธรรม คือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรสที่จดทะเบียนตามกฎหมาย บุตรนอกสมรส คือ บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตรตามกฎหมาย บุตรบุญธรรม หมายความว่า ชาย หรือ หญิงได้จดทะเบียนรับรองให้ เป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว รวมทั้งบิดา มารดา ของคู่สมรสของสมาชิกสามัญ และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 9 (3) – (8) แห่งข้อบังคับนี้

(2.2) บุคคลอื่น และมีคุณสมบัติตาม ข้อ 9 (3) – (8) แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ / โรงพยาบาล กันทรลักษ์ ขุนหาญ ศรีรัตนะ เบญจลักษณ์ / พนักงานประจำสำนักงานฯ

(2) เป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในท้องถิ่นที่อำเภอกันทรลักษ์ ขุนหาญ ศรีรัตนะ เบญจลักษณ์

(3) ต้องเป็นผู้สมัครใจ มีศรัทธาต่อสำนักงาน และจะปฏิบัติตามความซื่อสัตย์

(4) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และมีศีลธรรมอันดีของสังคม

(5) มีอายุระหว่าง 7 – 55 ปี

(6) ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เว้นแต่ร่างกายพิการแต่สามารถประกอบสัมมาอาชีพได้ปกติ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ในวันสมัคร และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงาน

(7) ต้องไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง/เรื้อรัง ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินงาน

(8) ไม่นักบวช นักพรต ภิกษุสามเณร

(9) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในท้องที่อำเภอกันทรลักษ์ ขุนหาญ ศรีรัตนะ เบญจลักษณ์ ไม่น้อยกว่า 360 วัน และมีภูมิลำเนาที่แน่นอนเป็นปัจจุบันสามารถติดต่อได้ในคราวจำเป็น

ข้อ 10. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสำนักงาน ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกำหนด ณ สถานที่ตั้งสำนักงานฯ ตามข้อ 3

ข้อ 11. สมาชิกจะเป็นสมาชิกของสำนักงานโดยสมบูรณ์ และจะได้รับเงินฝากสวัสดิการล่วงหน้า เมื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักงานฯ มาแล้ว 730 วัน เริ่มนับ ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการของ

สำนักงานฯ มีมติให้รับเป็นสมาชิกและได้ชำระ เงินค่าสมัครและเงินสวัสดิการล่วงหน้าตามข้อบังคับ ข้อ 15 (1) เรียบร้อยแล้ว

สำหรับสมาชิกเก่าที่คณะกรรมการคัดออกจากการเป็นสมาชิก ตั้งปี 2555 (ปีจัดเก็บด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)– ปัจจุบันที่มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกใหม่ ให้ปฏิบัติ ตามข้อ 11 ยกเว้นให้มีระยะคุ้มครองเมื่อพ้น 365 วัน (สามร้อยหกสิบห้าวัน) พร้อมทั้งชำระเงินสวัสดิการและเงินค่าสมัคร/ค่าบำรุงให้สำนักงานฯ ตามจำนวนปีที่พ้นสภาพครบทุกปี และอายุต้องอายุไม่เกิน 55 ปี ในวันที่รับสมัคร

ข้อ 12. สำนักงานฯ จะออกหนังสือเป็นบัตรสมาชิกหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกตามแบบสำนักงานฯ แก่สมาชิกทุกคน เพื่อการติดต่อประสานงานกับสำนักงานฯ

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและประสงค์ให้รับเงินสวัสดิการไว้ให้ชัดเจน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพหรือ หรือผู้รับเงินสวัสดิการในภายหลัง สมาชิกต้องยื่นหลักฐานหรือแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากไม่มีผู้จัดการศพให้ถือว่าผู้รับเงินสวัสดิการเป็นผู้จัดการศพหรือถ้าไม่มีผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสวัสดิการไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าสำนักงานฯ จะต้องจัดการศพให้สมกับฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น หากเงินสวัสดิการสำหรับจัดการศพยังคงเหลือให้คืนแก่ผู้รับเงินสวัสดิการ หรือ ทายาทของสมาชิก ตามข้อ 21 วรรคหนึ่ง (1) – (4) ไป

ข้อ 14. การเป็นสมาชิก ย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

(4) คณะกรรมการดำเนินการของสำนักงานฯ จะคัดชื่อรายชื่อสมาชิกออกจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุผล ขาดการส่งเงินค่าบำรุงรายปีและสวัสดิการล่วงหน้า ตามข้อ 23 (2) โดยสมาชิกจะต้องส่งเงินสวัสดิการล่วงหน้าก่อนวันครบรอบปีของการสมัครเป็นสมาชิกของ สำนักงานฯ และมีระยะเวลาผ่อนผัน 30 วัน แต่กรณีในช่วงผ่อนผันทางสำนักงานฯ จะไม่รับรองการคุ้มครองสิทธิของสมาชิก หากสิ้นสุดการเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกผู้นั้นไม่มีสิทธิใดๆที่จะเรียกร้อง เงินค่าสมัครหรือเงินบำรุง และเงินสวัสดิการ ตามข้อบังคับนี้คืนจากสำนักงานฯไม่ได้

ในกรณีที่ขาดส่งและนำเงินสวัสดิการส่งหลังจากวันครบรอบชำระ จะนับวันคุ้มครองสิทธิหลังเป็นทวีคูณของเดือนที่ขาดส่ง แต่ไม่เกิน 6 เดือน ทางสำนักงานฯจะไม่คุ้มครองสิทธิใดๆ จะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานฯไม่ได้

หมวดที่ 4 เงินค่าสมัครและเงินสวัสดิการ

ข้อ 15 เมื่อสำนักงานฯรับสมัครสมาชิกรายใหม่เข้ามาเป็นสมาชิก ผู้นั้นมีหน้าที่ชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกสำนักงานเป็นเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าอีกเป็นเงิน 1,300 บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกเก่าต้องจ่ายเงินสวัสดิการ และค่าบำรุงรายปีเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าสมัครและค่าสวัสดิการศพตามข้อ 15 และหากสมาชิกเสียชีวิตจำนวนมาก สำนักงานฯ สามารถเรียกเก็บเงินสวัสดิการล่วงหน้าและเงินสวัสดิการเพิ่มเติมจากสมาชิกได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 16 เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายไม่ครบ ตามข้อ 11 ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ และสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ ไม่คืนเงินค่าสมัคร หรือเงินอื่นใด

ข้อ 17 เมื่อสมาชิกของสำนักงานฯถึงแก่ความตาย เว้นแต่ความตายข้อ 16 (ไม่ครบ 730 วัน) จะจ่ายเงินสงเคราะห์ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกผู้ตายรายนั้น โดยสมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า เป็นปีๆ ละ 1,300 บาท โดยสำนักงานฯ จะตั้งค่าสงเคราะห์ศพไว้ประมาณดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานอาจจะเสนอ และที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ ในเรื่องเงินสวัสดิการ เพื่อเป็นค่าจัดการศพครอบครัวสมาชิก เงินสวัสดิการล่วงหน้าเงินค่าสมัคหรือเงินบำรุง โดยสำนักงานฯ จะตั้งเงินจ่ายสวัสดิการต่อสมาชิกประมาณดังนี้

- (1) สมาชิก 5001 – 5500 คน จ่ายไม่เกิน 55 คน
- (2) สมาชิก 5501 – 6000 คน จ่ายไม่เกิน 60 คน
- (3) สมาชิก 6001 – 6500 คน จ่ายไม่เกิน 65 คน
- (4) สมาชิก 6501 – 7000 คน จ่ายไม่เกิน 70 คน
- (5) สมาชิก 7001 – 7500 คน จ่ายไม่เกิน 75 คน
- (6) สมาชิก 7501 – 8000 คน จ่ายไม่เกิน 80 คน
- (7) สมาชิก 8501 – 8500 คน จ่ายไม่เกิน 85 คน
- (8) สมาชิก 8501 – 9000 คน จ่ายไม่เกิน 90 คน
- (9) สมาชิก 9001– 9500 คน จ่ายไม่เกิน 95 คน
- (10) สมาชิก 9500-10000 คน จ่ายไม่เกิน 100 คน
- (11)สมาชิก 10001-10500 คน จ่ายไม่เกิน 105 คน
- (12)สมาชิก 10500-11000คน จ่ายไม่เกิน 110คน
- (13)สมาชิก 11001-11500 คน จ่ายไม่เกิน 115 คน
- (14)สมาชิก 11500-12000คน จ่ายไม่เกิน 120 คน
- (15) สมาชิก 12001–12500 คน จ่ายไม่เกิน 125 คน
- (16)สมาชิก12500–13000 คน จ่ายไม่เกิน130 คน
- (17) สมาชิก 13001–13500คน จ่ายไม่เกิน 135 คน
- (18) สมาชิก 13500–14000คน จ่ายไม่เกิน 140 คน
- (19) สมาชิก 14001–14500 คน จ่ายไม่เกิน145 คน
- (20) สมาชิก 14500 15000 คน จ่ายไม่เกิน 150 คน
- (21) สมาชิก 15001–15500 คน จ่ายไม่เกิน 155 คน
- (22) สมาชิก15500–16000 คนจ่ายไม่เกิน 160 คน
- (23) สมาชิก 16001– 16500 คน จ่ายไม่เกิน 165 คน
- (24)สมาชิก 16500-17000 คน จ่ายไม่เกิน 170 คน
- (25)สมาชิก 17001-17500 คน จ่ายไม่เกิน 175 คน
- (26)สมาชิก 17500-18000คน จ่ายไม่เกิน 180คน
- (27)สมาชิก 18001-18500 คน จ่ายไม่เกิน 185 คน
- (28)สมาชิก 18500-19000คน จ่ายไม่เกิน 190 คน
- (29)สมาชิก 19001-19500 คน จ่ายไม่เกิน 195 คน
- (30)สมาชิก 19500-20000คน จ่ายไม่เกิน 200 คน

ข้อ 18. ผู้รับเงินสวัสดิการ ตามข้อ 21 วรรคหนึ่ง (1) – (5) จะต้องได้รับเงินสวัสดิการมีชื่อที่ระบุตามในใบสมัครเดียว (นิติกรรมเดียว) เท่านั้น หากมีใบสมัครหลายใบสำนักงานฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ถือใบสมัคร และระบุชื่อผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุไว้ในใบสมัคร และใบสมัครนั้นจะต้องลง วัน – เดือน – ปี ก่อนใบสมัครใบอื่นเป็นสำคัญ ใบสมัครที่ลง วัน – เดือน – ปี ที่สมัครถัดจากนั้น ชมราฯ จะถือว่าเป็นโมฆะ และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งไม่อาจจะนำไปฟ้องร้องทางแพ่ง และอาญา เอาผิดกับสำนักงานฯ ได้

ข้อ 19. เงินสวัสดิการสำนักงานฯ อาจจะถูกออกเป็นเช็คเงินสด หรือเช็คขีดคร่อม หรือเป็นตัวเงินสดโดยได้หักค่าใช้จ่ายตามข้อ 17 ตอนท้ายจ่ายให้กับบุคคลที่ได้บัญญัติไว้ในข้อ 21 (1) – (5)

ข้อ 20. สำนักงานฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ผู้จัดการศพ ทั้งหมดภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำขอเงินการจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 21. สมาชิกถึงแก่ความตาย สำนักงานฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่บุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ในลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิ์ที่อยู่ในลำดับหลัง คือ

(1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความประสงค์ไว้ให้เป็นผู้รับเงินสวัสดิการ ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2),(3),(4) หรือ (5) นี้

(2) สามี หรือ ภรรยา

(3) บุตร

(4) บิดา หรือ มารดา

(5) ผู้อยู่ในความอุปการะ หรือ ผู้อุปการะของสมาชิก ในกรณีไม่มีบุคคลตาม (2),(3),(4) ให้มีหนังสือรับรอง ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานฯ จะจัดการศพสมาชิกให้เป็นไปตามประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิก เมื่อมีเงินสวัสดิการคงเหลือจากการจัดการศพในครั้งนี้ให้ตกเป็นของสำนักงานฯ

เงินสวัสดิการนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าเป็นเงินสวัสดิการแก่สมาชิกของสำนักงานฯ และสำนักงานฯ จะจ่ายตามข้อบังคับ หรือตามมติของคณะกรรมการดำเนินการในกรณีที่เกิดปัญหาเท่านั้น จึงไม่ถือว่าเอาเงินสวัสดิการไปเป็นมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย และทายาทโดยธรรมของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย และไม่อาจสามารถเรียกร้องสิทธิจากเงินสวัสดิการนี้ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

หมวดที่ 5 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 22 สิทธิของสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

(ก) สมาชิกสามัญ มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(1) ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อการหนึ่งการใดเมื่อใดก็ได้ โดยมีจำนวนสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน

(2) ขอตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบบัญชีสำนักงานฯ และสำเนาเอกสารของสำนักงานฯ โดยให้พนักงานของสำนักงานฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้เสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

- (3) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสำนักงานฯ และมีสิทธิเรียกร้องคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการตรวจสอบดำเนินการ กระทำหรืองดเว้นการกระทำ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ หรือป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นแก่สำนักงานฯ
- (ข) สมาชิกสมทบมีสิทธิเพียงได้รับเงินสวัสดิการล่วงหน้าจากการเสียชีวิตเท่านั้น
- ข้อ 23. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้
- (1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของสำนักงานฯ
 - (2) จะต้องชำระเงินสวัสดิการล่วงหน้า ก่อนวันครบกำหนดรอบปีของเดือนที่สมัครเป็นสมาชิกของสำนักงานฯ
 - (3) เก็บหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกสำนักงานฯ ไว้ ถ้าหนังสือสำคัญสูญหายต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานแห่งท้องที่แล้วขอคัดสำเนาบันทึกการแจ้งยื่นต่อนายทะเบียนสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการออกใบทดแทนให้ใหม่
 - (4) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก่ไข วัน / เดือน / ปีเกิด ของสมาชิก โดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนสำนักงานฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการย้าย เปลี่ยน หรือ แก่ไข เพื่อสำนักงานฯ จะได้จดทะเบียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - (5) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการศพหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการหรือสมาชิกในครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานฯ ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่สมาชิกสำนักงานฯ เสียชีวิต พร้อมหลักฐานคือ หนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสวัสดิการ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ยื่นต่อนายทะเบียนสำนักงานฯ

หมวดที่ 6 คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ 24. ให้ที่ประชุมใหญ่คัดเลือกประธานกรรมการดำเนินงาน 1 คน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นสมาชิกสามัญเท่านั้น และจะต้องอยู่ในวาระ 3 ปี โดยสมาชิกของสำนักงานฯ ที่บรรลุนิติภาวะและมีคุณสมบัติตามข้อ 9 เสนอทำการรับรองสองวิธีการคัดเลือกโดยให้ลงคะแนนลับหรือโดยเปิดเผยและที่ประชุมใหญ่คัดเลือกกรรมการ 15 คน แต่ไม่เกิน 21 คน จะต้องอยู่ในวาระ 3 ปี และมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการที่ได้รับคัดเลือกจากที่ประชุมดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ รองประธาน เลขานุการ ผู้จัดการ และกรรมการอื่นๆ ตามสมควร สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษา ประธานจะคัดเลือกแต่งตั้งจากบุคคลใดๆ ก็ได้ไม่จำกัดจำนวน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมคณะกรรมการดำเนินงานจะต้องเป็นบุคคลที่มีวุฒิภาวะ และมีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ เมื่อได้คณะกรรมการดังกล่าวแล้วให้ประธานออกคำสั่งสำนักงานฯ แต่งตั้งสมาชิกสำนักงานฯ ที่ได้รับคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 9 สมควรแก่วัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร ภิกษุณี นักพรต หรือ นักบวช
- (3) ไม่เป็นความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิด หลุดโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และไม่เคยถูกลงโทษตามกฎหมายว่า ด้วยสวัสดิการ

(6) มีอาชีพเป็นหลัก และมีฐานะมั่นคง

ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้แทนของสำนักงานฯ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกในกรณี นี้ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีจะเป็นผู้ทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการคนใด คนหนึ่งหรือ หลายคนขึ้นทำการแทนได้ การถอดถอนประธานฯ หรือ กรรมการฯ เป็นอำนาจของมติที่ ประชุมใหญ่

ข้อ 25 ให้ที่ประชุมใหญ่ คัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ การดำเนินงานขึ้นคณะหนึ่งคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน และวิธีการคัดเลือก อีกทั้งตำแหน่งของคณะกรรมการจำนวนคณะกรรมการให้ใช้ตามข้อ 24 โดยอนุโลม อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อ 35 (ฉ) โดยสำนักงานฯ จะต้องออกหนังสือเป็นคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 26 เมื่อได้คัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามข้อ 25 ให้คณะกรรมการฯ มี อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน และอาจร้องทุกข์กล่าวโทษต่อ พนักงานสอบสวน หรือฟ้องร้องต่อสารคดียุติธรรมทั้งทางแพ่งและอาญา กับคณะกรรมการดำเนินงาน หรือพนักงานของสำนักงานฯ ในกรณีที่พบว่ากรรมการของสำนักงานฯ หรือพนักงานสำนักงานฯ ส่อเจตนา ไปในทางทุจริต และให้ประธานดำเนินงานรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสำนักงานฯ และ เปรียบเสมือนว่าเป็นตัวการในการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ในกรณีศาลได้ไต่สวนมูล ฟ้องแล้วคดีมีมูลและศาลได้ประทับร้องฟ้องตามข้อกล่าวหาของพนักงานสอบสวน หรือและของ คณะกรรมการตรวจสอบ สมาชิกสำนักงานฯ แล้วแต่กรณีให้คณะกรรมการดำเนินงาน สิ้นสภาพการเป็น คณะกรรมการในทันที และให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการตามข้อ 24 โดยอนุโลมและคณะกรรมการตามข้อ 24 ไม่มีสิทธิกลับเข้ารับสมัครเป็นประธานอีก จนกว่าคดีจะถึงที่สุด และศาลพิพากษาว่าเป็นผู้บริสุทธิ์

หากที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน สมาชิกสำนักงานฯ แล้วแต่กรณี ได้พบว่าคณะกรรมการดำเนินงาน พนักงานสำนักงานฯ ได้ประพฤติโดยทุจริต ในกรณีละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ ให้ถือเสมือนว่าคณะกรรมการดำเนินงาน พนักงาน สำนักงานฯ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 147 - 166 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ 27 กำหนดให้ผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา สามารถเข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้ แต่ไม่มีสิทธิในการลงมติ

(1) สาธารณสุข อำเภอกันทรลักษ์

(2) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรลักษ์

(3) บุคคลอื่นที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ แต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ

ข้อ 28. คณะกรรมการสำนักงานฯ ทั้งสองคณะ ที่ได้รับการเลือกตั้งคัดเลือก หรือเสนอชื่อแต่งตั้ง แล้วแต่กรณีไม่มีสิทธิได้รับ ค่าจ้าง หรือ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดในทำนองเดียวกันจากสำนักงานฯ เว้นแต่ สำนักงานฯ จะวางไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 29. กรรมการสำนักงานฯ ที่ได้รับแต่งตั้งคัดเลือก เลือกตั้งตามข้อ 24 - 25 ให้อยู่ในวาระ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง คัดเลือก แล้วแต่กรณีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว อาจได้รับการ แต่งตั้งเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ 26 วรรคสอง หรือข้อ 30

คณะกรรมการที่ออกตามวาระ จะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่ คณะกรรมการชุดใหม่เข้ามารับตำแหน่งแทนแล้วจึงจะพ้นหน้าที่

ข้อ 30. ให้ที่ประชุมใหญ่ มีอำนาจถอดถอนประธานคณะกรรมการดำเนินงานได้โดยให้ลงคะแนนลับ และให้จำนวนข้างมากเป็นที่สุด และให้กรรมการดำเนินงานสิ้นสุดสภาพคามประธานฯ ไปด้วย คู่กันในกรณีที่มีมูลเหตุเชื่อได้ว่าประธานฯ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะต้องมีหลักฐานยืนยันฐานของความผิดนั้นด้วยให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการดำเนินงานในทันทีที่มติที่ประชุมใหญ่มีการถอดถอน โดยให้ใช้วิธีการตามข้อ 24 โดยอนุโลมและให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานเสนอข้อแต่งตั้งกรรมการอื่นในเวลาเร็วพลัน เพื่อไม่ให้สำนักงานฯ ขาดช่วงในการบริหารจัดการ

ข้อ 31. การลงคะแนนเสียงของสมาชิกสำนักงานฯ ให้คนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงและห้ามลงคะแนนเสียงแทนกันตามข้อ 41

ข้อ 32. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน คณะกรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) ขาดการเป็นสมาชิก
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 24 วรรคสาม อนุข้อใดข้อหนึ่ง
- (6) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ออกด้วยการกระทำผิดข้อบังคับระเบียบ หรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกด้วยการกระทำผิด ข้อบังคับระเบียบ อันมีเจตนาทำให้สำนักงานฯ เสียหาย
- (7) กระทำความผิดและถูกลงโทษตามกฎหมาย หรือกระทำผิดทางอาญา และคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท
- (8) หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุไม่ใช่ตามวาระ และคณะกรรมการที่เหลือยังคงครบจำนวนชั้นต่ำตามข้อบังคับประธานคณะกรรมการดำเนินงานอาจแต่งตั้ง หรือที่ประชุมใหญ่อาจแต่งตั้งหรือลงมติให้สมาชิกหรือผู้มีคุณสมบัติ หรือมีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์เข้าดำรงตำแหน่ง โดยการออกคำสั่งของสำนักงานฯ แล้วแต่กรณีและเห็นกรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 33. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ในกรณีจำเป็นประธานคณะกรรมการ หรือกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

ข้อ 34. คณะกรรมการดำเนินงาน อาจมีหน้าที่ในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ทุกประการ และให้ความหมายรวมถึง

- (1) จัดดำเนินงานของสำนักงานฯ ตามข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่
- (2) แต่งตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ
- (3) วางระเบียบในการปฏิบัติงาน
- (4) การใช้จ่ายเงินของสำนักงานฯ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (5) ว่าจ้าง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งปวง เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจ่ายเงินของสำนักงานฯ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและ

ระเบียบของสำนักงานฯ ที่ได้วางไว้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มิฉะนั้น คณะกรรมการต้อง
รับผิดชอบเป็นส่วนตัว

(6) ให้ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบร่วมตามข้อ 26 วรรคสอง

ข้อ 35. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และควบคุมการ
ประชุมดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย
- (2) ควบคุมการดูแลดำเนินงานทั่วไปของสำนักงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่
ในวิสัยประสงคฺ์ของสำนักงานฯ
- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสำนักงานฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ
มติ หรือคำสั่งของสำนักงานฯ
- (5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 24 วรรคหนึ่ง โดยได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจของประธานกรรมการดำเนินงาน เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือ
อยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ
มติ หรือคำสั่งของสำนักงานฯ

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัด การประชุมไปยังสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการ
ตรวจสอบการดำเนินงานแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ
มติ หรือคำสั่งของสำนักงานฯ

(ง) ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุมดูแล ตรวจสอบรายรับ - จ่าย และการเก็บรักษาเงิน ตลอดจนทรัพย์สินของ
สำนักงานฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (2) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้ประชุมเป็นสมาชิก
ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระเงินค่าสมัคร และเงินสวัสดิการ ตามข้อบังคับ
สำนักงานฯ
- (3) ควบคุมให้มีการเก็บเงินสวัสดิการล่วงหน้า จากสมาชิก ตามข้อบังคับสำนักงานฯ
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบขอรับเงินสวัสดิการล่วงหน้า ให้เป็นไปตามแบบ และระเบียบ
ที่กำหนดไว้
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ
มติ หรือคำสั่งของสำนักงานฯ

(จ) คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสำนักงานฯ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงินตลอดจนทรัพย์สินของสำนักงานฯ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสำนักงานฯ ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่
- (3) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสำนักงานฯ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดี และการดำเนินงานของสำนักงานฯ

ข้อ 36. องค์ประกอบในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจสอบกิจการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะนับได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 37. ให้ประธานกรรมการดำเนินงาน หรือคณะกรรมการตรวจสอบกิจการ เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งจากที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน ในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 7 การประชุมใหญ่

ข้อ 38. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานฯ ออกหนังสือเชิญสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปฏิทิน เพื่อเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน และคัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ในปีที่มีคณะกรรมการครบวาระ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการทั้งสองคณะ

ข้อ 39. ให้มีการประชุมใหญ่ครั้งแรกภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปฏิทินเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รับรองข้อบังคับทั้งหมด
- (2) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ
- (3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสวัสดิการล่วงหน้า เพื่อสำรองเป็นค่าจัดการศพ
- (4) กำหนดอัตราหักเงินสวัสดิการล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำนักงานฯ
- (5) กำหนดอัตราเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่น ในทำนองเดียวกัน
- (6) เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ข้อ 40. คณะกรรมการดำเนินงานต้องจัดให้มีประชุมใหญ่สามัญ หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก คณะกรรมการดำเนินงานจะต้องจัดให้มีประชุมใหญ่สามัญปีละครั้ง ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (1) รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
- (2) พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ที่ผ่านมาในรอบปี

- (3) รายงานฐานะการเงิน พิจารณางบดุล
- (4) เลือกตั้งคณะกรรมการ (ในปีครบวาระ)
- (5) เรื่องอื่น (ถ้ามี)

การประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อพิจารณาการหนึ่งการใด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือ คณะกรรมการตรวจสอบกิจการเห็นสมควร หรือมีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน จัดทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินงานเรียกร้องให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่สมาชิกขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญให้คณะกรรมการดำเนินงานเรียกประชุมภายใน 30 วัน จั้แต่วันร้องขอ หากคณะกรรมการดำเนินงานไม่จัดประชุมตามที่ร้องขอตามวรรคก่อน ให้ที่ประชุมจัดประชุมกันเอง มติที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด และให้คณะกรรมการดำเนินงานถือปฏิบัติเป็นไปตามนั้น องค์ประกอบในการประชุมให้เป็นไปตามข้อ 41 วรรคหนึ่ง

ข้อ 41. การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่สำนักงานฯ มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะมีการกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าห้าสิบคนไม่ได้

ข้อ 42. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และห้ามลงคะแนนเสียงแทนกันตามข้อ 31 การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นอย่างอื่น

ข้อ 43. คณะกรรมการ จะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระประชุมใหญ่ไปให้สมาชิก หรือตัวแทนทุกคนรับทราบ โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ที่อยู่ของสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนสมาชิก หรือส่งตัวแทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 44. ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน หรือรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใด จากที่ประชุมทำหน้าที่ประธานเฉพาะการประชุมคราวนั้นๆ

ข้อ 45. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่กระทำได้ 2 วิธี คือ

- (1) การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
- (2) การออกเสียงลงคะแนนแบบลับ ให้ใช้วิธีเขียนบัตรลงคะแนน การนับคะแนนให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่มาประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 8 การจัดทำระเบียบ การเงินและการบัญชี

ข้อ 46. สำนักงานฯ จะต้องมีการจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่ทำการสำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน

ข้อ 47. สำนักงานฯ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดและจะต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชี แสดงให้เห็นความถูกต้องในบัญชีนั้นด้วย

- (1) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสำนักงานฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- (2) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสำนักงานฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หากเกินกว่าจำนวนให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติเป็นคราวๆ ไปเว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์ศพ
- (3) ผู้จัดการ จะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการดำเนินงาน การฝากและถอนเงินสำนักงานฯ ต้องกระทำในนามของสำนักงานฯ การถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมีประธานกรรมการดำเนินงาน และรองประธานคนหนึ่งคนใด ลงนามร่วมกับผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานฯ จึงจะมีการเบิกถอนเงินฝากได้

ข้อ 48. เงิน หรือ ผลประโยชน์ ที่สำนักงานฯ ได้รับ หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธา หรือดอกผลจากเงินฝากธนาคารต้องตกเป็นของสำนักงานฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 49. คณะกรรมการตรวจสอบกิจการ ต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม โดยแต่งตั้งสมาชิกสำนักงานฯ หรือตัวแทนของสมาชิก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยผลัดเปลี่ยนกันตรวจสอบและนำเสนอที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน

ข้อ 50. การจ่ายเงินสวัสดิการ หากรายใดเกิดปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน และให้ถือมติที่ประชุมเป็นเกณฑ์

ข้อ 51. ให้คณะกรรมการดำเนินงานทำบัญชีบุคคล เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติไม่ช้ากว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และต้องแสดงไว้ที่ทำการ หรือสำนักงาน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้

ข้อ 52. เมื่อสิ้นปีปฏิทินเงินสวัสดิการคงเหลืออยู่เท่าใดให้สำนักงานฯ หักเข้าประมาณการรายรับจำนวน 15 % ของปีถัดไป และในกรณีงบประมาณไม่พอจ่ายให้คณะกรรมการสำนักงานฯ อนุมัติให้ยืมเงินสวัสดิการล่วงหน้ามาทดลองจ่ายได้ แต่ไม่เกินครั้งละ 5% ของเงิน คงเหลือในขณะนั้น และอนุมัติให้ยืมได้ไม่เกินปีละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 9 พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ

ข้อ 53. พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) พนักงานธุรการ มีหน้าที่ทำหรือจัดเอาเอกสารทุกชนิด หรืองานที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้
- (2) เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการเงินลงบัญชี รับ - จ่าย ในกิจการของสำนักงานฯ อีกทั้งเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- (3) พนักงานของสำนักงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานสามารถเก็บเงินสดของสำนักงานฯ ได้ไม่เกินวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือมากกว่านั้นแต่ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยเห็นความชอบของประธานฯ

- (4) กรณีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ไม่สามารถนำเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ทันเวลา หรือมีเหตุขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้จัดการและประธานคณะกรรมการดำเนินงานทราบโดยเร็ว
- (5) การกำหนดตำแหน่งและการสรรหาพนักงานสำนักงานฯ ตามข้อบังคับนี้ พนักงานสำนักงานฯ ต้องผ่านการคัดเลือกตามวิธีการของคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด ผู้ที่การสอบคัดเลือกได้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานออกคำสั่งสำนักงานฯ แต่งตั้งพร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่การงานในหน้าที่ให้ และให้พนักงานผู้นั้นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หมวดที่ 10 เงินเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 54. ให้สำนักงานฯ จัดทำบัญชีเงินเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้สัมพันธ์กับประมาณการรายรับ-จ่าย แต่ละปี ของสำนักงานฯ

หมวดที่ 11 การสวัสดิการ

ข้อ 55. ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแต่ต้องสัมพันธ์กับประมาณการรายจ่ายของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ในหมวดการสวัสดิการ

หมวดที่ 12 สมาชิกสามัญ

ข้อ 56. สมาชิกสามัญสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีสิทธิ์ออกความคิดเห็นพร้อมนำเสนอแนวคิดต่างๆ ได้สิทธิ์ลงคะแนนเสียง

ข้อ 57. ตัวแทนสมาชิกสำนักงานฯ อาจให้มีสัดส่วน 1 คนต่อสมาชิก 10-50 คน โดยการคัดเลือกกันในหมู่สมาชิกแต่ละหมู่บ้าน หรือหน่วยงานตามข้อบังคับนี้ หน่วยละ 1 คน และให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 58. ผู้แทนสมาชิก คือ สมาชิกสามัญที่ตัวแทนสมาชิกสามัญและคณะกรรมการเห็นชอบ เข้าร่วมประชุมใหญ่ในสัดส่วน 1 คนต่อสมาชิก 10 – 50 คน

หมวด 13 การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ยกเลิกข้อบังคับ

ข้อ 59 การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องกระทำ โดยที่ประชุมใหญ่เท่านั้น ต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ หรือขัดต่อกฎหมาย เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้มีผลบังคับใช้ภายใน 12 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ ยกเว้นข้อ 15 ข้อ 17 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

หมวดที่ 14 การเลิกสำนักงานฯ และการชำระบัญชี

ข้อ 60. สำนักงานฯ ย่อมเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
-ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกเท่านั้น

ข้อ 61. เมื่อต้องเลิกสำนักงานสวัสดิการ ให้กรรมการจัดให้จัดการชำระบัญชี ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หมวด 5 ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
จำกัด และบริษัท โดยอนุโลม

ข้อ 62. เมื่อชำระภาษีแล้ว ถ้าทรัพย์สินของสำนักงานฯ เหลืออยู่เท่าใดสามารถจะให้ แก่สมาคม
หรือนิติบุคคลอื่นที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ใกล้เคียงกัน หรือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรลักษ์
ตามที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ
